

Regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną oraz innej korespondencji przez Zarząd Budynków Komunalnych w Wieliczce

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (tj. Dz.U. z 2017r. poz.1221 z późn. zm.) zwana dalej Ustawą .
2. Zarząd Budynków Komunalnych w Wieliczce wystawia i przesyła faktury, korekty faktur oraz duplikaty faktur w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność bez konieczności stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego zgodnie z w/w Ustawą.
3. Formatem faktury oraz innej korespondencji w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format) ,do podglądu którego, służy bezpłatne oprogramowanie „Adobe Acrobat Reader”, które Nabywca/Płatnik pobiera i instaluje we własnym zakresie.
4. Faktury mogą być wystawiane i przesyłane w formie elektronicznej pod warunkiem uprzedniej akceptacji tej formy przez Nabywcę/Płatnika faktury, poprzez złożenie oświadczenia w formie papierowej (załącznik nr 1 do regulaminu).
5. Nabywca/Płatnik jest uprawniony do cofnięcia akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz innej korespondencji poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do regulaminu). Po cofnięciu akceptacji następną faktura zostanie sporządzona w formie papierowej.
6. Po złożeniu prawidłowo wypełnionego załącznika nr 1 następną faktura przesyłana będzie w formie elektronicznej.
7. Druki oświadczeń dostępne są w Zarządzie Budynków Komunalnych w Wieliczce ul. Słowackiego 51 oraz na stronie internetowej ZBK www.zbk.wieliczka.eu
8. Nabywca/Płatnik może przekazać prawidłowo wypełniony formularz oświadczenia za pomocą następujących kanałów komunikacji :
 - bezpośrednio w Zarządzie Budynków Komunalnych w Wieliczce ul. Słowackiego 51 w Wieliczce
 - korespondencyjnie na adres Zarządu Budynków Komunalnych w Wieliczce ul. Słowackiego 51 w Wieliczce.
9. Zarząd Budynków Komunalnych w Wieliczce nie odpowiada za nieprawidłowo podany przez Nabywcę/Płatnika adres poczty email.
10. W przypadku braku powiadomienia ZBK o zmianie adresu e-mail Nabywcy/Płatnika, wszelka korespondencja kierowana będzie na dotychczasowy adres e-mail, jest uważana za prawidłowo doręczona i wywołuje wszelkie skutki prawne.
11. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą faktury i inna korespondencja powinna być dokonywana przez Nabywcę/ Płatnika przy zastosowaniu formularza zmiany danych udostępnionego w ZBK oraz na stronie internetowej ZBK za pomocą kanałów komunikacji określonych w pkt.8 powyżej (Załącznik nr 3 do regulaminu).

12. Zarząd Budynków Komunalnych w Wieliczce jest administratorem danych osobowych Nabywcy/Płatnika, Administrator przetwarza dane w celu ułatwienia komunikacji z Nabywcą/Płatnikiem skutecznego przekazywania informacji dotyczącej płatności w związku z zawartą z Nabywcą/Płatnikiem umową.
13. Zasady przetwarzania danych osobowych Nabywcy/Płatnika są szczegółowo określone w klauzuli informacyjnej dostępnej pod adresem <http://www.zbk.wieliczka.eu> oraz siedzibie Zarządu Budynków Komunalnych w Wieliczce przy ul. Słowackiego 51.
14. Zarząd Budynków Komunalnych w Wieliczce nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta użytkownik, a które uniemożliwiają Nabywcy/Płatnikowi korzystanie z usługi, a także z przyczyn spowodowanych okolicznościami na które Zarząd Budynków Komunalnych w Wieliczce nie ma wpływu mino zachowania należytej staranności.
15. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej Zarząd Budynków Komunalnych odpowiednio dostosuje swoje procedury. Powyższa zmiana nie będzie wymagała ponownej akceptacji Nabywcy/Płatnika o ile przepisy nie będą stanowiły inaczej.
16. Regulamin obowiązuje od dnia 1.01.2022r.